Allegato 10

**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

**p/conto del Comune di Castel San Giovanni (PC)**

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DEL CANONE PATRIMONIALE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL PERIODO 01/01/2024 – 31/12/2028. CIG: A03068DEC4.**

**PIANO DI EQUILIBRIO ECONOMICO E FINANZIARIO**

**DA PRESENTARSI DA PARTE DEI CONCORRENTI**

PREMESSA

L’offerta presentata da ciascun concorrente deve contenere il Piano Economico Finanziario (di seguito, “P.E.F.”) di copertura dei costi di gestione e degli investimenti, redatto compilando la tabella di seguito riportata e le voci (di entrata e di spesa) ivi indicate. Tale piano dovrà essere presentato, **a pena di esclusione**, nell’offerta economica.

Il P.E.F. dovrà contenere i principali indicatori di redditività, nonché il quadro di tutti i costi che l’aggiudicatario dovrà sostenere per l’esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione, compresi i costi di gestione e i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della concessione.

Ai sensi dell’art. 185, comma 5 del Codice, il PEF non sarà oggetto di punteggio ma **sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice**, la quale, prima di assegnare il punteggio all’offerta economica, verifica l’adeguatezza e la sostenibilità del piano economico-finanziario.

Fatta salva la possibilità di procedere in ogni caso alla verifica di anomalia delle offerte pervenute ai sensi dell’art. 110 del D.lgs. 36/2023, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva l’insindacabile facoltà di richiedere al soggetto aggiudicatario apposita asseverazione del P.E.F. da lui presentato, al fine di vederne assicurata la sostenibilità economico-finanziaria.

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di **(barrare la casella che interessa)**

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ a rogito Notarile\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**allegata in originale o copia conforme**) dell’impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*che partecipa alla presente procedura come* ***(barrare la casella che interessa)****:*

IMPRESA SINGOLA;

SOCIETA’ (specificare tipo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

***ovvero***

CAPOGRUPPO MANDATARIO di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo orizzontale o di un consorzio di concorrenti

**(barrare la casella che interessa)** già costituito da costituirsi

**D I C I H I A R A**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. SPESE STIMATE** | | | | | | |
| **TIPOLOGIA DI SPESA** | *Importo in cifre* | | | | | **Eventuali note esplicative dell'ammontare delle voci di spesa** |
| **1° ANNO** | **2° ANNO** | **3° ANNO** | **4° ANNO** | **5° ANNO** |
| COSTO DEL LAVORO |  |  |  |  |  |  |
| SPESE ACCESSORIE |  |  |  |  |  |  |
| EVENTUALI ALTRE SPESE INERENTI ALLA GESTIONE DELLA CONCESSIONE (*specificare*) |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE SPESE STIMATE** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. INTROITI STIMATI** | | | | | | |
| **TIPOLOGIA DI INTROITO** | *Importo in cifre* | | | | | **Eventuali note esplicative dell'ammontare delle voci di spesa** |
| **1° ANNO** | **2° ANNO** | **3° ANNO** | **4° ANNO** | **5° ANNO** |
| AGGIO OFFERTO (\_\_\_\_%) SULLA STIMA ANNUALE DI RISCOSSIONE |  |  |  |  |  |  |
| EVENTUALI ALTRI INTROITI (specificare) |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE INTROITI STIMATI** |  |  |  |  |  |  |

Il concorrente deve inoltre indicare gli indici di redditività e di sostenibilità finanziaria utili per consentire la valutazione del PEF (a titolo esemplificativo ROI, ROE, MOL, EBITDA, TIR, VAN, DSCR, ecc..), oltre alla previsione del break even point.

**IL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE.**